



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДЕНО
И.о. приказом ректора

№ 1871 от 02.12.2022
И.о. ректора университета

М.В. Ненашев

12 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению мероприятий по защите персональных данных
ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет»

П-493, 02.12.2022
номер, дата введения

Самара, 2022



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

П Р И К А З

«02» 12 2022 г.

г. Самара

1/811

Об утверждении Положения

В связи с производственной необходимостью

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по проведению мероприятий по защите персональных данных ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет»
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по инновационной деятельности К.В. Савельева.

И.о. ректора

М.В. Ненашев

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование Положение № 01796 от 16.11.2022
Описание ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по проведению мероприятий по защите персональных данных ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет»
Инициатор Баранов А. С., Отдел информационной безопасности
Дата начала процесса 16.11.2022 12:14 **Дата завершения** 21.11.2022 15:15

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Начальник управления	Согласовано	21.11.2022	Лисин С. Л.
Первый проректор – проректор по научной работе	Согласовано	21.11.2022	Кузнец Е. А. от имени Ненашев М. В.
Проректор по инновационной деятельности	Согласовано	17.11.2022	Савельев К. В.
Заведующий кафедрой	Согласовано	17.11.2022	Скопинцева И. В. от имени Трофимов В. Н.
Начальник управления	Согласовано	17.11.2022	Иванова А. Н.
Начальник службы	Согласовано	19.11.2022	Демина М. А.
Начальник управления	Согласовано	16.11.2022	Саушкин И. Н.

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Комиссии по проведению мероприятий по защите персональных данных федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – СамГТУ, Университет) является постоянно действующим коллегиальным органом по рассмотрению вопросов, относящихся к организации обработки персональных данных в СамГТУ.

1.2. Настоящее Положение определяет статус, основные задачи, порядок формирования и полномочия комиссии по проведению мероприятий по защите персональных данных СамГТУ (далее — Комиссия).

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, регламентирующим обработку персональных данных, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, в том числе: Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ; Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета, настоящим Положением, другими нормативными актами Университета.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»);
- Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановления Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

2. Цель создания комиссии

2.1. Целью создания Комиссии является организация установленного законодательством Российской Федерации режима обработки персональных данных в процессе деятельности Университета.

3. Направления деятельности комиссии

3.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- Определение приоритетных направлений деятельности по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в Университете;
- Методическое и нормативное обеспечение процессов обработки и защиты персональных данных в Университете;
- Контроль за исполнением требований к режиму обработки персональных данных, закрепленных в соответствующих локальных документах Университета, а также в законодательных нормативных актах.
- Решение иных задач, связанных с обеспечением выполнения Университетом требований законодательства и других нормативных актов в отношении обработки персональных данных.

4. Структура и управление

4.1. Комиссия подчиняется и отчетывается о своей работе непосредственно ректору СамГТУ.

4.2. Состав Комиссии, а также его изменения утверждается приказом ректора СамГТУ.

4.3. В состав Комиссии входят председатель, секретарь и члены Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- назначает дату, время и место проведения заседаний Комиссии;
- утверждает повестку заседания Комиссии;
- руководит заседанием Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- пользуется правами члена Комиссии при голосовании;

4.5. Председатель Комиссии имеет право:

- привлекать для решения частных задач работников СамГТУ, экспертов сторонних организаций, представителей вышестоящих организаций;
- отдавать распоряжения в пределах установленных полномочий, обязательные для исполнения всеми работниками СамГТУ.

4.6. Секретарь Комиссии:

- координирует деятельность членов Комиссии;
- готовит проекты повесток заседаний Комиссии и представляет на утверждение председателю Комиссии;
- согласно распоряжению председателя Комиссии, информирует членов Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседаний Комиссии;
- совместно с членами Комиссии готовит информацию, документы, иные материалы к заседаниям Комиссии;
- организует и ведет делопроизводство Комиссии и обеспечивает сохранность документов Комиссии;
- пользуется правами члена Комиссии при голосовании;
- имеет право формировать запросы о получении информации, необходимой для работы Комиссии.

4.7. Члены Комиссии:

- лично участвуют в заседании Комиссии;
- участвуют в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Комиссии;
- знакомятся с информацией, документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Комиссии на стадии их подготовки, вносят свои предложения;
- имеют право формировать запросы о получении информации, необходимой для работы Комиссии;
- в случае несогласия с принятым решением излагают свое особое мнение в письменном виде, которое прилагается к соответствующему протоколу Комиссии.

5. Организация работы комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости по решению председателя Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводятся в случае присутствия не менее 2/3 численного состава постоянных членов Комиссии.

5.3. При отсутствии кворума заседание Комиссии переносится на другую дату, определяемую Председателем Комиссии.

5.4. Все решения по рассматриваемым Комиссией вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решающим голосом является голос Председателя Комиссии.

5.5. В случае отсутствия председателя Комиссии, его полномочия осуществляет один из членов Комиссии, назначенный Председателем Комиссии.

5.6. Присутствие на заседании Комиссии иных лиц, кроме членов Комиссии, допускается с разрешения председателя Комиссии (без права голоса).

6. Функции комиссии

Комиссия в рамках реализации стоящих перед ней задач выполняет следующие основные функции.

6.1. Координация деятельности подразделений Университета в области обеспечения безопасности персональных данных.

6.2. Разработка и внедрение в деятельность Университета локальных нормативных актов, регламентирующих обработку персональных данных и устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в этой сфере, а также на устранение последствий таких нарушений.

6.3. Разработка мер по обеспечению безопасности персональных данных, в том числе при их обработке в информационных системах Университета.

6.4. Проведение внутренних проверок порядка обработки в Университете персональных данных.

6.5. Проведение внутренних проверок информационных систем Университета, в которых осуществляется обработка персональных данных.

6.6. Разработка и реализация плана мероприятий по обеспечению защиты информационных систем персональных данных (ИСПДн) Университета в соответствии с требованиями законодательства и нормативных актов.

6.7. Определение требований к уровню защищенности информационных систем персональных данных.

6.8. Проверка готовности средств защиты информации к использованию в информационных системах персональных данных.

6.9. Ввод в эксплуатацию систем защиты персональных данных.

6.10. Анализ эффективности и достаточности принимаемых мер и принимаемых средств обработки и защиты персональных данных.

6.11. Организация работ и сбор необходимых документов при прохождении федерального государственного контроля надзора за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6.12. Уничтожение персональных данных, криптографических ключей, содержащихся на ключевых носителях, ключевых документов, средств криптографической защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним.

6.13. Организация обучения (повышение осведомлённости) работников СамГТУ.

6.14. В случае выявления правонарушений с персональными данными направление руководителю структурного подразделения СамГТУ, допустившего нарушения, уведомления о необходимости устранения нарушения,

проведение разбирательств и составление заключений по фактам несоблюдения установленных требований.

7. Полномочия

Комиссия уполномочена:

7.1. Знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающихся обработки персональных данных.

7.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности Университета в сфере обработки и защиты персональных данных.

7.3. Участвовать в подготовке проектов локальных нормативных актов, регламентирующих обработку персональных данных в Университете.

7.4. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений Университета, получать информацию и документы, необходимые для выполнения функций Комиссии.

7.5. Принимать участие в подготовке и планировании мероприятий, проведение которых необходимо для защиты персональных данных в Университете.

7.6. Готовить заключения об оценке результативности деятельности по защите персональных данных в Университете и мерах, которые необходимо принять для повышения ее эффективности.

7.7. Осуществлять контроль выполнения запланированных мероприятий по защите персональных данных в Университете.

7.8. Готовить планы внутренних проверок режима защиты персональных данных в Университете.

7.9. Участвовать в мероприятиях, предусмотренных в плане внутренних проверок режима защиты персональных данных в Университете.

7.10. Проводить информирование работников Университета о состоянии и проводимых мероприятиях по защите персональных данных на рабочих местах, о действующих нормативах по обеспечению защиты персональных данных в Университете.

8. Ответственность

Комиссия в своей деятельности несет ответственность за:

8.1. добросовестное и своевременное исполнение своих полномочий;

8.2. соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Устава Университета и других нормативных документов, в том числе в области охраны труда и безопасности жизнедеятельности;

8.3. качество, эффективность и своевременность процесса реализации возложенных настоящим Положением на Комиссию функций.

9. Взаимодействие

9.1. В ходе осуществления своих функций Комиссия взаимодействует:

— с правовым управлением;

— с руководителями структурных подразделений СамГТУ;

— с лицами, ведущими обработку персональных данных;

— с субъектами персональных данных, обрабатываемых в ходе деятельности Университета;

— с разработчиками, пользователями и администраторами информационных систем Университета, содержащих персональные данные;

- со специалистами в области информационной безопасности, работающими в СамГТУ.
- с представителями контролирующих органов в сфере обработки и защиты персональных данных.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения приказом ректора СамГТУ.

10.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются приказом ректора СамГТУ.

10.3. Положение по вступлении в юридическую силу действует до принятия новой редакции.